

T.C
BOLU VALİLİĞİ
Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü

ATATÜRK ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI

BOLU-2019



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENI EY NAZLI HİLÂL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKİDİR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM,
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YİRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR.
BENİM **İMAN DOLU** GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**,
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCITME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CUDÂ.

RÜHUMUN SENDEN İLAHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDÎ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DAL GALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKİDİR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKİDİR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.


Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Adem ÖZTÜRK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
YASAL ÇERÇEVE.....	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
<i>Okul Künyesi</i>	7
<i>Çalışan Bilgileri</i>	8
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	9
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	10
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	10
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	11
<i>Güçlü Yönler</i>	12
<i>Zayıf Yönler</i>	12
<i>Fırsatlar</i>	12
<i>Tehditler</i>	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	13
<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i>	14
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	16
MİSYONUMUZ	16
VİZYONUMUZ.....	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ	16
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	17
<i>Stratejik Hedef 1.1.</i>	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	18
<i>Stratejik Amaç 2:</i>	19
<i>Stratejik Hedef 2.1.</i>	19
<i>Stratejik Hedef 2.2.</i>	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	22
<i>Stratejik Amaç 3:</i>	22
<i>Stratejik Hedef 3.1.</i>	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	23
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	24

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

YASAL ÇERÇEVE

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmalarını yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

ATATÜRK ORTAOKULU

STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Adem ÖZTÜRK	Okul Müdürü	
2	H. İbrahim ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	
3	Kenan ÖKMEN	Öğretmen	
4	Gülcan KULAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Mustafa KALAYCI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi (Sekreter)	

ATATÜRK ORTAOKULU
STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erol YILMAZ	Müdür Yardımcı
2	Emel ARMUTÇU	Sınıf Öğretmeni
3	Erkan CEYLAN	Sınıf Öğretmeni
4	Selen ATAMAN	Veli
5	Tümer Berk KURT	Okul Öğrenci Meclisi Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ

Okulumuz ilimizin en eski okullarından biridir. 1968 yılına kadar bugünkü Hisar Tepesi 'nde bulunan Atatürk Lisesinin bünyesinde " Bolu Lisesi Orta Kısım" olarak, 1968 yılından itibaren Hisar Tepesi'nin doğusunda yeni binasında, Merkez Ortaokulu olarak hizmet vermiştir.

Bolu'nun hayırsever iş adamı ve Bolu'nun babası İzzet Baysal Beyefendi'nin katkılarıyla üç katlı, on sekiz derslikli yeni bir okul binası da inşa edilerek 1988 yılında eğitim-öğretime açılmıştır.

12 Kasım 1999 tarihinde meydana gelen Düzce-Kaynaşlı depreminde ağır hasar alan ana bina kullanılamaz duruma gelmiş, yapılan incelemeden sonra yıkım kararı verilmiştir. Derslik

yetersizliğinden dolayı ağır hasar alan büyük ana binanın karşısında 6 derslikli prefabrik bina, ağır hasarlı büyük ana binanın yanına ise 2 derslikli ikinci bir prefabrik bina yapılmıştır.

2002 yılının ağustos ayında yıkılan binadan sonra yerine yeni bir okul yapılması için gerekli yazışmalar yapılmış, Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun onay vermemesi üzerine proje aşamasında kalmıştır.

Okulumuz 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılından itibaren normal eğitime geçmiştir.

2012-2013 Eğitim-öğretim döneminde Atatürk İlköğretim Okulu; yeni yapılanma (4+4+4) ile İlkokul ve Ortaokul olarak ikiye ayrıldı. Okulumuzun adı Atatürk Ortaokulu olmuştur. Atatürk İlkokulu ve Atatürk Ortaokulu aynı bahçe farklı binalarda 2012-2013 öğretim yılından itibaren 2016-2017 eğitim-öğretim yılına kadar eğitim- öğretime devam etmiştir.

20 Ağustos 2016 tarihinde Bolu Valilik makamının oluru ile Atatürk Ortaokulu, Abant Ortaokulu ve İnkılap Ortaokulu ; Atatürk Ortaokulu adı altında Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesinin taşınmış olduğu binalarda birleşerek 2016-2017 eğitim-öğretim yılının başından itibaren A Blok ve B Blok olmak üzere iki binada eğitim vermektedir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında : her sınıf bazında beş şube olmak üzere toplam 20 şube mevcuttur. Ayrıca 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 2 rehber öğretmen odası, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 kütüphane, 2 teknoloji tasarım odası, 1 fen laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 resim atölyesi, 1 destek eğitim odası, 1 kantin, 2 mescit, 1 konferans salonu ve bahçede 2 oyun alanı bulunmaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 41 branş öğretmeni, 1 memur, 2 kadrolu yardımcı hizmetler personeli, İŞKUR kapsamında 1 güvenlik ve 5 temizlik personeli görev yapmakta, 486 öğrencimiz eğitim görmektedir.

Okulumuz çok değerli eğitimcilerle yıllardır başarılı bir eğitim yuvası olmuştur. Okulumuz kuruluşundan günümüze kadar her meslekten başarılı insanların yetiştiği güzide okullardan biri olmanın gururunu taşımaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BOLU		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Akpınar Mh. İzzet Baysal Cd. No:212-1	Coğrafi Konum (link)	PJM8+H2 Bolu, Bolu Merkez/Bolu		
Telefon Numarası :	0374 212 30 44	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	703044@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://boluataturk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703044	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	227	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	259		Erkek	22
	Toplam	486		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:97		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	40 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	18	23	41
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel (Memur)	1		1
Yardımcı Personel	2	5	7
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	26	28	54

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı (A Blok)	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Okul Kat Sayısı (B Blok)	2	Aktivite Merkezi	x	
Aktivite Merkezi	1	Pansiyon		x
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1000	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	75			
Öğretmenler Odası (m2)	105			
Okul Oturum Alanı (m2)	5210			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3210			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	165			
Kantin (m2)	55			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	6	12	18	7/A	19	12	31
5/B	7	12	19	7/B	12	18	30
5/C	6	12	18	7/C	15	15	30
5/D	7	12	19	7/D	14	16	30
5/E	9	11	20	7/E	18	13	31
6/A	11	12	23	8/A	11	13	24
6/B	8	13	21	8/B	13	13	26
6/C	10	13	23	8/C	13	14	27
6/D	9	18	22	8/D	16	10	26
6/E	9	14	23	8/E	14	11	25

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	28.800,00 TL	23.500,00 TL
2017	30.500,00 TL	30.300,00 TL
2018	37.000,00 TL	31.000,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları	4,11	% 82,2
Çalışan Anketi Sonuçları	4,38	% 87,6
Veli Anketi Sonuçları	4,35	% 87

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kadro eksliğimizin olmaması.• Bireysel anlamda öğretmenlerin yetenekli ve başarılı olmaları.
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerde disiplin problemlerinin en az düzeyde olması.• Sınıf mevcutlarının yüksek olmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin iletişime açık olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun mevcut donanımının yeterli olması.• Her sınıfımızda akıllı tahtanın bulunması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği bütçesinin yeterli olması.
İletişim	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler arası diyalogun iyi olması.• Öğretmenlerin veli iletişimine açık olması.
Yönetim	<ul style="list-style-type: none">• İdare ve öğretmenler arası iletişimin güçlü olması, idarenin yeniliklere açık olması.

Zayıf Yönler

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Başarılı öğrencilerin çevredeki diğer okullara kayması.• Öğrencinin bireysel temizliklerine özen göstermemeleri.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli desteğinin yetersiz olması.• Yabancı vatandaşların okul kültürüne uyum problemleri olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik servisi eksikliği (veli ve öğrenci için).
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Maddi kaynaklarımızın yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• 2 ayrı binada eğitim yapıyor olmak.
Yönetim	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yeterli olmaması

Fırsatlar

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• İlimizde BAİBÜ gibi bir üniversitenin olması.• Okulumuzun il merkezine ve sosyal alanlara yakın oluşu.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ihtiyacı olduğunda başvurabileceği hayırseverlerin olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun yeni projeler ve çalışmalar için hem çevresel hem fiziksel

	gelişime açık olması.
--	-----------------------

Tehditler

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış ailelerin fazla olması.• Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması.• Okulumuza gelen yabancı vatandaşlarının çocuklarının olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin zayıf olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun önünden işlek bir caddenin geçmesi ve bu yolun kontrolsüz olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşınmalı eğitim
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ❖ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ❖ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
- ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ❖ Yabancı dil yeterliliği
- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Mevzuatın sık değişmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ❖ İstatistik ve bilgi temini Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ❖ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ❖ Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması
- ❖ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ülkesini ve ülkesinin insanını seven, milli ve manevi değerlerini özümsemiş, başkalarının haklarına saygılı,değişen ve gelişen dünya koşullarına uyum sağlayabilen, ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkaracak bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bireysel farklılıklarını ortaya çıkararak; bilginin ve bilgili insan olmanın önemini kavrayabilen, başarma ve kazanma duygusu yerleşmiş, topluma yönelik proje ve çözümler üretebilen, bireyleri yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	3	2	2

PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	2	2
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.g.	Ortaokul net okullaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1. 1. 1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1. 1. 2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Erol YILMAZ Müdür Yardımcısı	16 Eylül-30 Eylül
1. 1. 3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1. 1. 4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	H.İbrahim ŞAHİN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1. 1. 5	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER	Eğitim Öğretim süresince
1. 1. 6	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller	Eğitim Öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	220	230	240	245	250	255
PG.2.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	73,8	78	83	88	90	90
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	20	20	20	20
PG.2.1.d	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	70	80	100	100	100
PG.2.1.e	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	% 10	20	25	25	25	25
PG.2.1.f	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%2	0	0	0	0	0
PG.2.1.g	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.1.h	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5	5

PG.2.1.a	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	50	60	100	100	100	100
PG.2.1.i	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	180	180	200	200	200	200
PG.2.1.j	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	60	90	100	100	100
PG.2.1.k	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.l	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	0	1	5	5	5	5
PG.2.1.m	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	18	18	18	18	18	18
PG.2.1.n	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	18	18	18	18	18	18
PG.2.1.o	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%1	0	0	0	0	0
PG.2.1.ö	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	15	20	20	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER	SINAV SONRASI
2.1.2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabilecektir	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler	İDAREVE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir		
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLERİ	SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri Sayısı (Yıllık)	5	10	10	15	20	20
PG.1.1.b	Destekleme Kurslarına Devam Oranı	70	90	100	100	100	100
PG.1.1.c	Sınav Kaygısı Seminer Sayısı (Yıllık)	2	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mesleki Rehberlik Faaliyet sayısı artırılarak öğrencilerin mesleki bilgi ve gerçekçi hedef belirleme kabiliyetleri geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.2	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıt yaptıran	Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	öğrencilerin kurs takvimi boyunca ilgilerini sürekli tutma konusunda faaliyet yürütülecektir.		

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	2	2	3	4	5
PG.3.2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	1,9	2	2	3	3	3
PG.3.3.c.	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	4	3	3	4	5	5
PG.3.1.D	Başarı belgesi verilen personel sayısı		2	2	2	2	2
PG.3.1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3.1.f	Ödül alan personel sayısı	0	2	5	6	7	7
PG.3.1.g	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.ı	Norm kadro doluluk oranı%	%100	%100	%100	%100	%100	%100

PG.3.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.j	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%0	%0	%0	%30	%30	%30
PG.3.1.k	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	15	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2.	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılabacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3.	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
1.1.4.	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3000	4000	4000	4000	18000
TOPLAM	3000	3000	4000	4000	4000	18000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.